

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся в следующий класс

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода обучающихся 1-8 классов МКОУ «Машкинская основная общеобразовательная школа» в следующий класс (далее – порядок перевода).

1.2. Настоящее положение основывается на следующих нормативных документах:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении;
- Устав школы.

1.3. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» п.4 ст.17 «Реализация общеобразовательных программ» и Устава школы:

- обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

- обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие общеобразовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

1.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения.

1.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

II. Порядок перевода обучающихся 1 класса

2.1. В соответствии с Уставом школы балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

2.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса в срок до 25 мая текущего года принимает решение о переводе обучающихся во 2 класс.

2.3. Директор школы на основании решения педагогического совета в срок до 30 мая текущего года издает приказ о переводе обучающихся.

2.4. Классный руководитель 1 класса информируют родителей о решении педагогического совета.

2.5. Обучающиеся первого класса на второй год обучения не оставляются. В исключительных случаях вопрос о повторном обучении обучающегося 1 класса решается на заседании психолого-медико-педагогической комиссии в срок до окончания текущего учебного года.

III. Порядок перевода обучающихся 2-8 классов.

3.1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет обучающемуся отметку по итогам года.

3.2. Перевод обучающихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

Педагогический совет не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения обучающихся принимает решение:

о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;

о награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана,

изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Директор школы издает приказ о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально, выставляет годовые отметки в личные дела обучающихся; через родительские собрания или индивидуальную работу знакомит родителей (законных представителей) с годовыми отметками обучающихся.

3.3. Перевод обучающихся, имеющих 1 академическую задолженность по итогам учебного года:

Педагогический совет принимает решение **об условном переводе** в следующий класс обучающихся, имеющих 1 академическую задолженность.

Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в течение следующего учебного года. С данным приказом должны быть ознакомлены под роспись все заинтересованные лица, в том числе каждый обучающийся и его родители (законные представители).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые условия.

Работа по ликвидации задолженности обучающимся фиксируется в специальном протоколе, в котором обязательно указываются:

- фамилия, имя обучающегося;
- предмет;
- форма и дата (даты, если сдаются темы) ликвидации задолженности;
- фамилия, имя, отчество учителя (учителей, входящих в аттестационную комиссию), принимающего задолженность;
- результат ликвидации задолженности (отметка);
- темы сдаваемых учебных разделов (при необходимости – зависит от формы ликвидации задолженности).

Форма протокола разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

По истечении срока, определенного приказом об организации работы с условно переведенными обучающимися, на основании представленных протоколов подводятся итоги работы с условно переведенными обучающимися:

принимается решение «переведен в ___ класс», «срок ликвидации продлен в связи с...», «оставлен на повторное обучение в ___ классе», «продолжает получать образование в форме _____ за курс _____ класса».

После ликвидации академической задолженности:

Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс. Этот приказ подтверждает факт ликвидации задолженности и перевода обучающегося в следующий класс и (или) факт неликвидации задолженности и оставления обучающегося на повторное обучение с переводом в соответствующий класс (в том числе и в класс компенсирующего обучения по заявлению родителей (законных представителей)), или констатирует факт продолжения получения образования в иной форме (указывается конкретно в соответствии с заявлением родителей (законных представителей)), или определяет новый срок ликвидации задолженности с обоснованием причины продления срока.

Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала прошлого учебного года:

а) выставляет годовую отметку на страницах учета текущей успеваемости следующим образом:

годовая отметка (т.е. «2») / полученная отметка, подпись учителя, печать учреждения;

б) в сводной ведомости учета успеваемости новая отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка» и выставляется итоговая отметка (в журналах 5-9 кл.) и оформляется так же, как и на страницах учета текущей успеваемости, только без подписи учителя (в журналах 1-4 кл.).

В графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номер приказа о ликвидации задолженности и переводе обучающегося, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора вносятся следующие записи.

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, пр. от ____ № __»;
- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При неликвидации задолженности:

в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «оставлен на 2^{ой} (3^{ий}) год»;

ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчет на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

В случае неликвидации задолженности обучающимся, условно переведенным в следующий класс, в классном журнале текущего учебного года на страницах учета текущей успеваемости делается запись «выбыл в __ класс», а в сводной ведомости учета успеваемости указывается, в какой класс выбыл и № приказа о переводе данного обучающегося. Фамилия

обучающегося вносится в журнал того класса, куда он переведен, с указанием на страницах учета текущей успеваемости даты прибытия, а в сводной ведомости указывается «прибыл из __ кл.» и № приказа.

3.4. Оставление обучающихся, имеющих 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности.

Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о наличии у обучающегося 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или о сохранении академической задолженности условно переведенного обучающегося.

Педагогический совет принимает решение об оставлении на повторное обучение обучающегося, имеющего 2 и более академические задолженности по итогам учебного года или условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности.

Директор школы на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении обучающегося 2-8 класса на повторное обучение; *или* продолжении получения образования обучающимся в иных формах.