

Утвержден

Приказом управления образования
Администрации Коньшевского района
Курской области

от 01.12.2015 № 62


Щербак О.В. Щербакова

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Машкинская основная общеобразовательная школа»

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Машкинская основная общеобразовательная школа» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в результате изменения вида Муниципального общеобразовательного учреждения «Машкинская основная общеобразовательная школа» (МОУ «Машкинская основная общеобразовательная школа») на основании Постановления Администрации Коньшевского района Курской области № 66 от 08.02.2011 года «О правовом положении районных муниципальных учреждений» и является её правопреемником.

1.2. В целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.96 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с последующими изменениями и дополнениями, Федеральным законом Российской Федерации от 30.11.94 года №51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями разработана настоящая редакция Устава.

1.3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Машкинская основная общеобразовательная школа» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Машкинская основная общеобразовательная школа»

1.5. Сокращенное наименование МКОУ «Машкинская основная общеобразовательная школа»

1.6. Учреждение имеет самостоятельную смету, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством печать без изображения Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.8. Организационно- правовая форма -казенное учреждение

Тип - общеобразовательное учреждение.

Форма собственности -муниципальная

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Местонахождение: 307610 с. Машкино, Коньшевского района Курской области.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Коньшевский район» Курской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области, Уставом муниципального района "Коньшевский район" Курской области осуществляет управление образования Администрации Коньшевского района Курской области (далее Учредитель).

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерством

образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами муниципального района «Коньшевский район» Курской области, приказами начальника управления образования Администрации Коньшевского района Курской области, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет).

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Учреждение в установленном законодательством порядке проходит государственную аккредитацию, что подтверждается соответствующим свидетельством.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1 Режим работы Учреждения определяется локально-нормативными актами, принятыми в порядке, установленном настоящим Уставом:

- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Режим занятий обучающихся и другими локально-нормативными актами.

3.1.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.3. Образовательные программы могут реализоваться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Учреждения могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.4. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.5. При реализации образовательных программ Учреждением может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.1.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Учреждения.

3.1.8. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.1.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.1.10. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей учащихся Учреждения и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с учащимися осуществляется в очной и очно-заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным учащимся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.1.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

3.1.12.В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно согласно календарному учебному графику.

3.2. Образовательные ресурсы Учреждения.

3.2.1. В Учреждении в целях обеспечения организации образовательных программ функционирует библиотека.

3.2.2. Для реализации образовательных программ Учреждение выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.2.3. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.2.4. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности:

- библиотека;

- спортивный зал

- учебная мастерская;

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2.5. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3.3. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания Учреждения;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием учащихся в Учреждение;

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания(собственная столовая) учащихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время .

3.3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Охрана здоровья учащихся.

3.4.1. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья учащихся:

- организация питания учащихся. Для этого в расписании уроков предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания учащихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение учащимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья учащихся.

3.4.2. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

3.4.3. Оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет организация здравоохранения ОБУЗ «Коньшевская ЦРБ» комитета здравоохранения Курской области.

3.4.4. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.5. Прием граждан в Учреждение для получения образования.

3.5.1. Прием граждан на обучение в Учреждение регламентируется локально-нормативным актом «Правила приема граждан в образовательное учреждение», принятого в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется локально-нормативным актом «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», принятого в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.7 Итоговая аттестация.

3.7.1. Освоение основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

3.7.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.7.3. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8 Выдача документов об образовании.

3.8.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.8.2. Порядок заполнения, учета, хранения и выдачи документа об образовании, приложений к ним и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Прекращение образовательных отношений.

3.9.1 Прекращение образовательных отношений регламентируется локально-нормативным актом «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся», принятого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) учащихся. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Учреждении, второй – у родителей (законных представителей).

4.3. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в предусмотренном законодательством порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, учебной и научной базой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в школьных изданиях на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения общеобразовательных программ, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, муниципального района «Коньшевский район» Курской области, локальным актом Учреждения «О мерах социальной поддержки обучающихся», принятого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном законодательством порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Учреждения. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Учащимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

4.8. Учащийся Учреждения обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, положения о школьной форме и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Учреждении, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения, которые регламентируются локально-нормативным актом «Правила внутреннего распорядка обучающихся», принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.11. Учащимся учреждения запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц;

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.15. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.16. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.17. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.18. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом ;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.19. Педагогические работники Учреждения.

Педагогическими работниками Учреждения имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.19.1. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.19.2 Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области.

Академические права и свободы педагогических работников Школы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Учреждения.

4.19.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством и локально-правовым актом «О порядке и условиях предоставления педагогически работникам длительного отпуска сроком до 1 года.», принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

- меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.19.4. Обязанности педагогических работников регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

4.19.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.19.6. С педагогическими работниками может быть расторгнут трудовой договор в случае грубого нарушения Устава

4.19.7. К грубым нарушениям относится:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

- прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

- появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

- совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

- в других случаях, установленных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

-общее собрание работников Учреждения;

-педагогический совет Учреждения;

-совет учащихся Учреждения;

-родительский комитет учреждения.

5.5. Компетенция и ответственность Учредителя регламентируется локально-правовым актом муниципального района «Коньшевский район» Курской области.

5.6. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Кандидаты на должность директора Учреждения, директор Учреждения проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.9. Права и полномочия директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор Учреждения в рамках своей компетенции:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах бюджетной сметы, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- осуществляет приём граждан на обучение по образовательным программам, реализуемым в Учреждении;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Учреждения;
- организует хозяйственную деятельность Учреждения;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Учреждением;
- исполнение обязанностей директора Учреждения в его отсутствие возлагается на другого работника приказом Учредителя .

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.11. Разграничение полномочий между директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

5.12. Постоянно действующим высшим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Учреждения.

5.12.1 Полномочия педагогического совета Учреждения

- разрабатывает, принимает до утверждения директором Учреждения образовательную программу, обеспечивает контроль за ее реализацией;
- обсуждает и выбирает учебные планы, программы, учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию Минобрнауки РФ, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации
- принимает годовой календарный учебный график;
- принимает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы внеурочной деятельности, факультативов;
- рассматривает и принимает индивидуальные учебные планы;
- рассматривает и принимает отчет о результатах самообследования;
- обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы;
- организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ;
- организует смотры, конкурсы педагогических кадров в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения;
- оказывает содействие деятельности структурных подразделений Учреждения и методических объединений, устанавливает контроль за их работой, заслушивает отчеты о результатах их деятельности.
- рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Учреждения, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;
- рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору для утверждения;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с утвержденным локально-нормативным актом;
- решает споры по итогам комплектования кадров и тарификации педагогических работников на учебный год;
- принимает участие в разработке программы развития в части ее образовательного компонента;
- осуществляет контроль за выполнением решений Педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников Учреждения, участников образовательного процесса;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором;
- принимает в порядке, установленном Уставом, решения об отчислении (исключении) обучающихся;
- устанавливает сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- вырабатывает предложения директору Учреждения и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решения по вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления;
- разрабатывает и принимает локальные акты;
- принимает решения вопроса о переводе обучающихся, об условном переводе, оставлении на повторный год обучения;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации и по ее результатам — о выпуске;

-подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год.

5.12.2. Порядок формирования, состав , срок полномочий, порядок принятия решений Педагогическим советом регламентируется локально-правовым актом «Положение о педагогическом совете», принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.13. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом. В состав общего собрания работников учреждения входят все работники, включая совместителей.

5.13.1 Полномочия общего собрания работников Учреждения:

- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- рассматривает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;
- вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор;
- принимает проект коллективного договора;
- принимает программу развития Учреждения;
- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.
- осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора , других органов управления .

Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

5.13.2 Порядок формирования, состав , срок полномочий, порядок принятия решений общим собранием работников Учреждения регламентируется локально-правовым актом «Положение об Общем собрании работников образовательного учреждения», принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.14. Родительский комитет является постоянно действующим коллегиальным органом и создается в целях содействия семье и учреждению. Родительский комитет избирается на общешкольном родительском собрании . Из его состава избираются председатель и секретарь.

5.14.1. Председатель родительского комитета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.14.2 Полномочия родительского комитета Учреждения:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координация деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководством Учреждения контроль организации питания и работы по охране здоровья обучающихся;
- оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- обсуждение локальных актов Учреждения, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся.

5.14.3 Порядок формирования, состав, срок полномочий, порядок принятия решений родительским комитетом Учреждения регламентируется локально-правовым актом «Положение о родительском комитете Учреждения», принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.15 Совет обучающихся постоянно действующий коллегиальный орган, целью которого является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией.

5.15. 1. Полномочия совета обучающихся:

- Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива общеобразовательного учреждения:
- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей, родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.
- представляет интересы обучающихся перед руководством общеобразовательного учреждения, на педагогических советах, общих собраниях.
- направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных поступках обучающихся.
- участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.
- участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.
- инициирует предложения интересных дел обучающимися для оживления жизни в классных и общешкольных коллективах.

5.15.2. Порядок формирования, состав, срок полномочий, порядок принятия решений Советом обучающихся Учреждения регламентируется локально-правовым актом «Положение о Совете обучающихся», принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджета муниципального района «Коньшевский район» Курской области на основании бюджетной сметы.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ей в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и органах федерального казначейства.

6.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

6.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность.

6.6.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.6.2. Учреждение может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Учреждения.

6.6.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального района «Коньшевский район» Курской области.

6.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального района «Коньшевский район» Курской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6.10. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

6.11. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.12. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

6.13. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

6.15. Проверки и ревизии деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

6.17. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Имущество Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Учредителем закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее – Имущество), которые являются муниципальной собственностью муниципального района «Коньшевский район» Курской области и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности Учреждения.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район "Коньшевский район" Курской области (далее – Собственник).

Функции и полномочия Собственника имущества находящегося в оперативном управлении Учреждения осуществляет от имени муниципального района «Коньшевский район» Курской области Администрация Коньшевского района.

Место положения Собственника: 307620, Курская область, п. Коньшевка, ул. Ленина д.19

7.4. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.6. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

7.7. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

7.8. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Учреждением не по назначению имущество.

7.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.10. Учреждение с согласия Собственника на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставить медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей, работников и прохождения ими медицинского обслуживания при

наличии у медицинского учреждения лицензии на право осуществления соответствующей деятельности.

7.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет бюджетных средств.

7.13. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения.

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения МО «Машкинский сельсовет».

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального района «Коньшевский район» Курской области, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному приказом Учредителя.

9. Регламентация образовательной деятельности.

9.1 Деятельность учреждения регламентируется Уставом, приказами и распоряжениями директора Учреждения, решениями, протоколами, правилами внутреннего трудового распорядка, штатным расписанием, положениями, инструкциями, планами, графиками, договорами (соглашениями, контрактами) и иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2 Устав, изменения, дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном Учредителем.

9.3 Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9.4 В соответствии с Уставом деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: положения, приказы, инструкции, правила, порядок, договор. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

9.5. Локальные акты учреждения классифицируются по группам в соответствии с компетенцией учреждения.

9.6. Порядок подготовки локальных актов

В учреждении устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

9.6.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть учредитель, администрация учреждения в лице её директора, коллегиальные органы, участники образовательных отношений.

9.6.2 Основанием для подготовки новой редакции локального акта или нового локального акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

9.6.3 Проект локального акта готовится отдельным работником учреждения или группой работников по поручению директора учреждения.

9.6.4 Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов учреждения, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте новой редакции локального акта или нового локального акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его проекта в письменной форме.

9.6.5 Подготовка локальных актов основывается на результатах анализа основных сторон деятельности учреждения, тенденций его развития в сложившейся ситуации.

9.6.6 По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.6.7 Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными: размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на официальном сайте учреждения в сети Интернет, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания, заседания педагогического совета с коллективным обсуждением проекта локального акта.

9.7. Порядок учета мнения органов самоуправления при принятии локальных актов

9.7.1. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов учреждения.

9.7.2 Директор учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, работников учреждения, направляет проект данного акта и обоснование по нему в данные органы .

9.7.3 Коллегиальные органы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта сообщают директору учреждения мотивированное мнение по проекту.

9.7.4 В случае, если коллегиальные органы выразили согласие с проектом локального акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор учреждения имеет право принять локальный акт.

9.7.5 В случае, если коллегиальные органы высказали предложения к проекту локального акта, директор учреждения имеет право принять локальный акт с учетом указанных предложений.

9.7.6 В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Учреждения учитывать не планирует, директор Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с органами самоуправления в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.7.7 При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор учреждения имеет право принять локальный акт.

9.8 Порядок принятия и утверждения локального акта.

9.8.1. Локальный акт подлежит принятию и утверждению директором Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

9.8.2. Не подлежат принятию локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

9.8.3. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты приказа, утверждающего локальный акт.

9.9. Ознакомление участников образовательных отношений с локальным актом

9.9.1. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

9.9.2 В Учреждении действуют следующие способы ознакомления участников образовательного процесса с локальными актами:

- 1) оглашение на открытых собраниях учащихся, работников учреждения, родительской общественности;
- 2) вывешивание на информационном стенде учреждения;
- 3) размещение локальных актов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;
- 4) в целях расширения возможности ознакомления участников образовательного процесса с локальными актами в учреждении имеются локальные акты на бумажных и электронных носителях.

9.9.3. Факт ознакомления с локальными актами фиксируется в протоколе собрания, совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим локальные акты, (для работников учреждения); в заявлении родителей (законных представителей) учащихся.

9.9.4. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса информацией нормативного характера администрация учреждения обязывает:

- классных руководителей проводить в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с локальными актами, с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;
- администрацию организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения локальных актов;
- ответственное лицо за официальный сайт учреждения в сети Интернет своевременно размещать локальный акт на сайте.

9.10. Порядок внесения изменения и дополнений в локальные акты

9.10.1. В действующие в учреждении локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

9.10.2. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты учреждения осуществляется в следующем порядке:

9.10.3 Путем издания приказа директора учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный акт;

9.10.4. Путем издания приказа директора учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный акт, принятый после учета мнения коллегиальных органов;

9.10.5. Изменения и дополнения в локальный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты - с даты подписания приказа о внесении изменений или дополнений в локальный акт.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального района «Коньшевский район» Курской области, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на _____
_____ /листах/

Начальник управления образования
Администрации Коньшевского района
_____ /О.В. Щербакова/

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на _____
_____ /листах/

Начальник управления образования
Администрации Коньшевского района
_____ /О.В. Щербакова/

